

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБЛЫКИНСКОГО РАЙОНА  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»  
ШАБЛЫКИНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

303260, п. Шаблыкино, ул. Ленина,19

Телефон: 2 – 13 – 93, факс: 8 (486 44) 2 – 18 – 60  
e-mail: kylshabl@yandex.ru

№ 12

« 29 » декабря 2017г.

**П Р И К А З**

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «ЦДК» Шаблыкинского района

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, с постановлением администрации от 31.01.2012 №50 «Об утверждении Порядка определения платы за выполнение работ (оказание услуг) для физических и юридических лиц, относящихся к основным видам деятельности Муниципального бюджетного учреждения (Муниципального казенного учреждения), функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Шаблыкинского района, Уставом МБУК «ЦДК», в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры МБУК «ЦДК» Шаблыкинского района.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральный Дом культуры» Шаблыкинского района согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральный Дом культуры» Шаблыкинского района, согласно приложению 2.
3. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральный Дом культуры» Шаблыкинского района согласно приложению 3.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «ЦДК»



В.Л. Михеева



## **Положение о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральный Дом культуры» Шаблыкинского района Орловской области**

### **I. Общие положения**

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным учреждением «Культура» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, постановлением Администрации Шаблыкинского района от № «Об утверждении Порядка определения платы за выполнение работ (оказание услуг) для физических и юридических лиц, относящихся к основным видам деятельности Муниципального бюджетного учреждения (муниципального казенного учреждения), функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация Шаблыкинского района, Уставом МБУК «ЦДК» Шаблыкинского района.

2. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральный Дом культуры» Шаблыкинского района (далее - Учреждение) населению Шаблыкинского района, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

3. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей;
- оплата транспортных расходов.

5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

## **II. Порядок предоставления платных услуг**

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МБУК «ЦДК» Шаблыкинского района.
2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает музыкальные инструменты, билеты и т.д.).
3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, согласованным с администрацией Шаблыкинского района, согласно приложению 2 к настоящему Положению.
4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.
5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.
6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.
7. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

## **III. Порядок формирования и учета платных услуг**

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.
2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на счет открытый в Федеральном казначействе.
3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».
4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованным с администрацией Шаблыкинского района, согласно приложению 3 к настоящему Положению.
5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.
6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.
7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.
8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:
  - рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
  - изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %; -изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

#### **IV. Направление использования доходов**

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения.

2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, театров, услуги проката устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение методической литературы;

- проведение культурно-массовых мероприятий;

- транспортные услуги;

- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;

- договоры гражданско-правового характера;

- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;

- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере 70% от общего объема дохода. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников, участвующих в оказании платных услуг».

- на оплату проезда в общественном транспорте работникам Учреждения и участникам художественной самодеятельности).

4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация Шаблыкинского района и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

#### **V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг**

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;

- режим работы Учреждения;

- адрес и телефон Учредителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный Дом культуры» Шаблыкинского района;

- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;

- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;

- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора МБУК «ЦДК»

6. Персональную ответственность за не целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор МБУК «ЦДК» Шаблыкинского района.

### **VIII. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан**

#### 1. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, объединений (Домов культуры):

- плата за посещение вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца, за исключением периода летних каникул;
- посетители, не внесшие плату в указанный срок, не допускаются к занятиям в кружке, объединениях, а при систематических нарушениях порядка оплаты – отчисляются.
- в случае болезни члена кружка, объединения продолжительностью до 14 календарных дней, месячная плата взимается в полном размере. За последующие дни болезни перерасчет оплаты делается после предоставления справки или больничного листка нетрудоспособности лечебного профилактического учреждения.
- в случае санаторно-курортного лечения или иного планового лечения, подтвержденного соответствующими документами, плата за посещение кружка за данный период не взимается.
- перерасчет оплаты наступает со следующего месяца с момента подачи заявления от членов кружка, объединения и справок.

#### 2. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов (Домов культуры):

- плата за оказание услуг пункта проката сценических костюмов вносится наличными деньгами в бухгалтерию Учреждения.
- Потребителю выдается квитанция об оплате, на основании которой в пункте проката ему выдается сценический костюм.

#### 3. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек (Домов культуры).

Потребителю выдается билет по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению:

- при посещении концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек Потребитель имеет право приобрести билет заранее в Домах культуры, бухгалтерии Учреждения после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день после проведения мероприятия в бухгалтерию Учреждения.

### **IX. Порядок выдачи, возврата сценического костюма**

#### 1. Порядок выдачи сценических костюмов (Дома культуры), согласно приложению 6 к настоящему Положению:

Потребителю выдается на прокат сценический костюм после предъявления ответственного за выдачу квитанции об оплате сценического костюма.

Ответственным, за выдачу сценических костюмов, в Журнал учета выдачи на прокат, согласно приложению 7 к настоящему Положению, заносятся данные о Потребителе, состоянии сценического костюма на момент выдачи, сроке возврата костюма и т.д. Возврат сценического костюма производится в соответствии с графиком работы Домов культуры.

В случае не возврата сценического костюма в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения сценического костюма у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный час в бухгалтерии Учреждения.

### **X. Возмещение стоимости инвентаря при его порче, сломе**

#### 1. Прокат сценических костюмов (Дома культуры):

Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования сценическим костюмом.

В случае порчи сценического костюма:

- подлежащего ремонту, Потребитель производит ремонт сценического костюма своими силами;

-не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает остаточную стоимость сценического костюма (на основании расчета бухгалтерии) в бухгалтерии Учреждения.

#### **XI. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов**

1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере 100%;
- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 100%;
- инвалидам в размере 50%.

2. При оплате посещения кружков:

Льготы предоставляются:

- инвалидам в размере 50 %;
- детям из малообеспеченных семей в размере 50%;
- детям из многодетных (трое и более детей), неполных семей в размере 50 %.

#### **XII. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг**

1. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется отделом финансов Администрации Шаблыкинского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
к Положению о порядке  
предоставления платных услуг,  
оказываемых Муниципальным  
бюджетным учреждением культуры  
«Центральный Дом культуры»  
Шаблыкинского района

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры**  
**«Центральный Дом культуры» Шаблыкинского района**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, концертов, развлекательных вечеров)
2.	Детские мероприятия (танцевальные, концертные)
3.	Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности МБУК «ЦДК»
4.	Занятия в творческих коллективах, объединениях, студиях, кружках Дома культуры
5.	Организация и проведение: - молодежных дискотек; - вечеров отдыха
6.	Обучение в платных кружках, занятия в студиях, секциях
7.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий
8.	Составление сценариев
9.	Прокат сценических костюмов
10.	Развлекательные аттракционы во время культурно-массовых мероприятий, гуляний.
11.	Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж.
12.	Предоставление торговых мест не более чем на 24 часа

Приложение 3  
к Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральный Дом культуры» Шаблыкинского района

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**  
**на услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральный Дом культуры» Шаблыкинского района**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
	<b>МБУК «ЦДК» Шаблыкинского района</b>	
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, развлекательных вечеров)	5000 руб.
2.	Детские мероприятия: (танцевальные, концертные)	35 руб.
3.	Детские мероприятия (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения- с выбором сказочного персонажа)	700 руб.
4.	Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности	100 руб.
5.	Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов	до 15% от суммы сбора проводимого мероприятия
6.	Организация и проведение: - молодежных дискотек: - вечеров отдыха:	30 руб. 100 руб.
7.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.	300 руб. – 1 час
8.	Составление сценариев	3000 руб.
9.	Прокат сценических костюмов	250 руб. – сутки
10.	Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок продаж	3000 руб.
11.	Прокат звукоусилительной аппаратуры с работой звукорежиссёра: - за пределами учреждения - в здании учреждения	2000 руб. – 1 час. 1200 руб. – 1 час
12.	Предоставление торговых мест не более чем на 24 часа	Согласно договора возмездного оказания услуг

Приложение 4  
к Положению о порядке предоставления  
платных услуг, оказываемых  
Муниципальным бюджетным учреждением  
культуры «Центральный Дом культуры»  
Шаблыкинского района

## ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_

пгт. Шаблыкино

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_

наименование должности уполномоченного лица, ФИО

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный Дом культуры» Шаблыкинского района, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора МБУК «ЦДК» В.П. Михеевой, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика предоставить торговые места в здании МБУК «ЦДК» по адресу Орловская область, Шаблыкинский район, пгт. Шаблыкино, ул. Ленина, д. 19, а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Срок оказания услуги « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставить Заказчику услугу в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;

2.1.2. приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услуги в соответствии с условиями Договора.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Цена Договора и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_).

4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги путем внесения Заказчиком денежных средств в кассу Исполнителя.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Реквизиты и подписи Сторон

##### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный Дом культуры» Шаблыкинского района Орловской области  
(полное наименование организации)

Адрес (место нахождения): Орловская область, пгт. Шаблыкино, ул. Ленина, д. 19

ИНН 5727002271 КПП 572701001

ОГРН 1085747000327

БИК 045402001

р/с: 40101810845250010006

л/с: 20546Ч76920 в отделе №27 УФК по Орловской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Михеева В.П.

##### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Адрес (местонахождения): \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

р/с: \_\_\_\_\_

л/с: \_\_\_\_\_

к/с: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_